**编号：**

南昌大学信息化项目

立项申请书

**□建设类 □服务类**

**项目名称：**

**申请部门：** （盖章）

**项目负责人：**

**申报日期：**

说 明

一、凡申购金额在人民币10万元以上的信息化项目均需填写此立项申请书和单位会议纪要。

二、项目中拟申购的设备在填写名称、功能参数、技术指标等信息时务必准确、简洁，后续采购、验收、建账等环节将以此为准。

三、论证专家组应由**3名及以上的单数**组成，且要求**至少1名以上校外相近学科**的技术专家参加。论证评审专家人选须具备**副高及以上技术职称**，熟悉申购项目，且不能与申购项目或申购人存在直接或间接的利益关联。

四、论证会主要对立项项目的**立项理由、性能指标与技术要求、使用效益及预算价格**等进行论证，其论证意见将作为学校审批的重要依据。

五、论证会程序为：**申请人报告、专家质询与讨论、专家组形成论证意见**。

六、立项申请书经专家论证和网络与信息中心审批后，上传至招采一体化管理系统，同时为项目验收材料之一。

**一、项目基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **（一） 拟采购项目基本信息** | | | | | | |
| **项目名称** | |  | | | | |
| **经费总预算** | |  | | **实施周期** | |  |
| **申请单位** | |  | | | | |
| **项目**  **负责人** |  | **移动电话号码** |  | | **电子**  **邮箱** |  |
| **项目**  **联系人** |  |  | |  |
| **经费**  **来源** | □综改专项 □中央财政支持地方专项  □省拨专项 □教学仪器设备购置项目  □科技专项 □科研纵向 □科研横向 □双一流  □银校合作 □其他项目 | | | | | |
| **（二）拟采购项目内容摘要** | | | | | | |
|  | | | | | | |

**二、项目背景**

**（一）工作现状**

|  |
| --- |
| 未实施本项目时，相关业务工作现状及存在问题分析，项目实施的建设必要性、技术可行性、安全可靠性、预算合理性。 |

1. **拟购项目（同样标准）的潜在供货商基本信息**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **公司名称** | **联系电话** | **联系人** | **报价** | **服务案例单位** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**（三）同类项目考察调研情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、调研（三家以上）基本情况（项目功能、使用情况、存在问题等）  二、预算情况   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **调研对象** | **联系电话** | **联系人** | **建设公司** | **合同价** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   三、调研结果  四、对本项目的启示 |

**三、项目内容**

**（一）建设/服务目标及拟解决的问题**（含网络安全等级保护要求）

|  |
| --- |
|  |

**（二）建设/服务内容明细**（含技术指标和功能模块）

|  |
| --- |
|  |

**（三）时间安排**

|  |
| --- |
| 项目实施进度规划 |

1. **保障要素**

（1）条件保障

|  |
| --- |
| 服务场地、设施、人力、资料等条件及保密要求 |

（2）人员保障（主要工作包括项目管理、需求分析以及其他配合项目建设的工作）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **姓名** | **部门（单位）** | **主要工作** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（3）经费保障（属于硬件的请列出具体明细）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **支出类别** | **预算** | **技术指标** | **计算依据** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **合计** |  |  | |

**四、预计成果及效益**

|  |
| --- |
| 预期可解决什么问题，对教学、科研、管理或服务工作的改进和意义，项目形成的软、硬件产品，知识产权等。 |

**五、运维安排**

|  |
| --- |
| 项目完成后运维保障安排，包括服务期、运维队伍、安全经费比例、维保费比例，网络安全事件处置、运维方式与服务流程要求等。 |

**六、审核意见**

|  |
| --- |
| **项目负责人承诺**：  我保证申请书内容的真实性。如果项目获批建设，我将严格按照学校有关管理规定实施项目建设，切实保证项目按期完成建设，及时报送有关材料。若填报内容失实和违反规定，本人将承担全部责任。  签名：  年 月 日 |
| **申报单位审核意见**：  上述内容真实、准确。  我单位同意申报该项目。在该项目建设到位后，我单位作为该项目的使用单位，将保证项目符合安全生产要求，并严格按照学校相关规定行使管理职能，承担管理责任。  单位负责人签名： （单位公章） 年 月 日 |

**七、专家论证意见**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 重点评价拟建项目的**必要性**；项目中拟购设备/服务的**可行性**、性能指标的**先进性和适用性**、使用效益情况；安装与使用场地是否符合安全生产要求；预算价格的**合理性**等。  年 月 日 | | | | | |
| 专家组 | 姓名 | 职 称 | 专 业 | 工 作 单 位 | 签 名 |
| 组 长 |  |  |  |  |  |
| 成员 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**八、网络与信息中心审核意见**

|  |
| --- |
| 负责人（签名）： （单位公章） 年 月 日 |

注：1.请附上三家调研对象的中标通知书和三家公司报价函。

2.如另有项目建设方案、可研报告等材料，请附上。