

南昌大学迎新系统 使用手册

南昌大学信息化办公室（与网络中心合署）

2022.8

移动端操作步骤

本手册已移动端使用为例，pc端功能大体类似，南昌大学移动端应用基本基于“企业微信”平台打造，为方便大家今后在校园学习及工作，建议使用移动端。

本文中操作步骤，截图均基于企业微信 app 中使用。

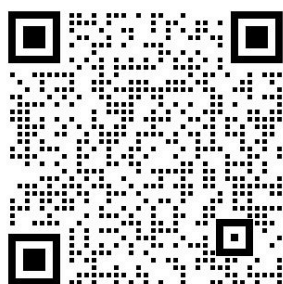
首次使用请按本文顺序阅读全文，如已加入南昌大学企业微信可直接跳至 1.2 章节继续阅读。

1.1 二次验证加入企业微信

新生在使用移动端迎新系统前，需要先通过“二次验证”加入到南昌大学的企业微信。

具体二次验证步骤如下：

使用微信扫描学校提供的南昌大学企业微信二维码（可能提示下载企业微信），



进入二次验证页面，在页面中选择“我是学生”并点击“确定”按钮进入到验证信息填写页面,填写信息并验证成功后点击“打开企业微信”即可成功加入南昌大学的企业微信。（建议下载企业微信 APP）

注意:请不要把自己的验证码告知他人, 避免账号被他人登录。

身份验证

vConsole

请选择您的身份
首次加入或重新加入需验证身份

 我是A类教职工

 我是学生

 我是B类人员

确定

1. A类教职工为档案或合同由人事处管理人员
2. 在校学生为本科生及研究生, 勤工助学校外及研交

身份验证

学生

本科生 研究生

姓名
请输入

证件号 学号 考生号

学号
请输入

身份证号
请输入

手机号
请输入

验证码
请输入 [获取](#)

vConsole

身份验证



验证成功!
您的身份信息已验证通过

打开企业微信

二次验证过程中各种错误提示

- 1、姓名、学号或身份证号填写错误时提示：姓名、学号或身份证号填写错误，请重新填写；
- 2、验证码输入错误时提示：验证码错误，请重新填写；
- 3、输入系统中其他人的手机号提示：手机号已被绑定；

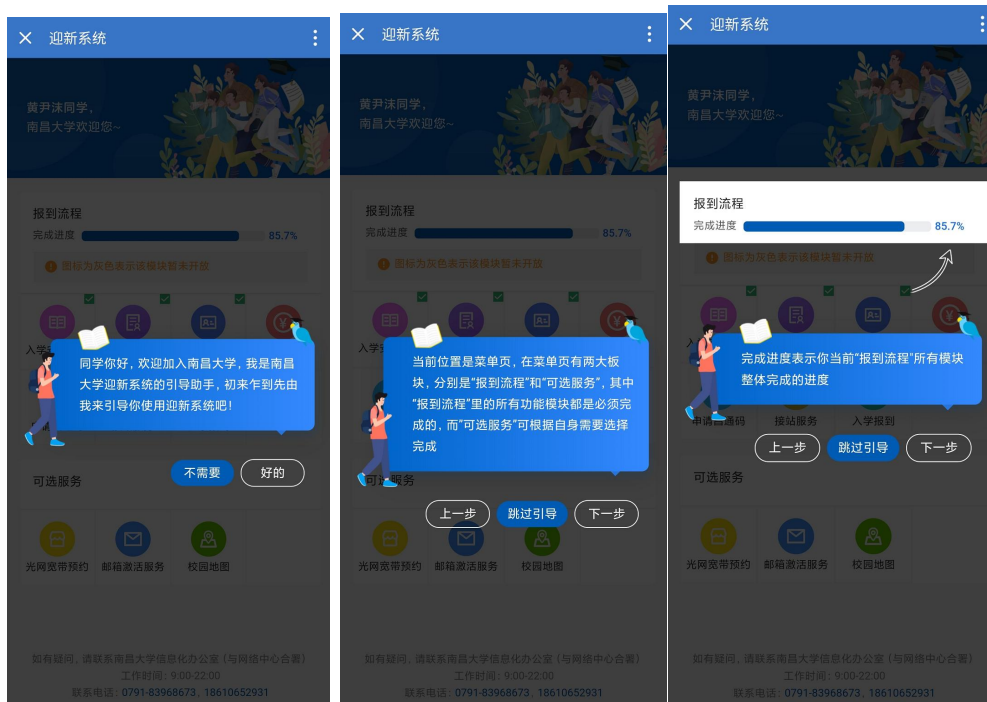
1.2 开始使用迎新系统

新生通过二次验证成功加入企业微信后，在企业微信 app 底部操作栏点击工作台，在工作台中找到“南昌大学迎新”应用，点击应用图标即可进入。

1.3 系统导览

1.3.1 引导页

新生首次进入系统时，会有引导页提示，可点击“不需要”或“跳过引导”，直接进入迎新平台，点击下一步可观看整个的引导内容。



1.3.2 主要栏目

菜单页中有“报到流程”和“可选服务”两部分内容，其中“报到流程”里的所有功能模块都是必须完成的，而“可选服务”可根据自身需要选择完成。

报到流程栏目：

不同学生类型的报到流程模块有所区别，具体如下：

本科生：入学安全教育、个人信息、照片采集、入学资助、财务缴费、公寓服务、军训相关、申请昌通码、接站服务、入校签到这 10 个流程模块。

研究生：入学安全教育、个人信息、照片采集、财务缴费、接站服务、申请昌通码、入校签到这 7 个流程模块。

初始进入系统时，所有的流程模块均为“待完成”状态。点击流程模块名称或图标，可进入到相应的流程模块内容页中进行对应

的操作。

新生完成报到流程后，可在“入学报到”模块于报到当日前往宿舍楼栋凭二维码入学报到。

“完成进度”统计的是报到流程中所有模块总的“已完成”率，



初始为 0%，全部完成后为 100%。

已完成的模块会在图标右上角显示绿色标记，模块图标为灰色时表示该功能模块暂未开放。

可选服务栏目：

包含光网宽带预约、邮箱激活服务、校园地图。

点击服务模块的图标或标题可直接进入相应的服务模块详情页面，学生可选择自己需要的服务自由进行操作和办理。

1.4 入学安全教育

进入入学安全教育页面时，点击开始答题（注：前提是入学安全教育流程模块状态为“待完成”，否则不会显示此按钮），每道题均为必答题，作答时会判定每道题回答的对错，如果回答错误，则需要再次选择正确的答案，只有选择到了正确的答案，题目底部才会出现“下一题”按钮，才能进入下一题的回答，当所有题目都回答正确后，入学安全教育这个流程模块的状态才会变为“已完成”。



1.5 个人信息模块

点击首页的“个人信息”可进入个人信息模块内部。

个人信息模块分为“录用信息”和“补充信息”，其中录用信息的内容均为不可编辑的内容，补充信息是需要学生填写的信息。

1.5.1 录取信息

录取信息有：姓名、性别、出生日期、身份证号、籍贯、学生

类别、专业、学号、班级、学院、寝室号、通知书编号（通知书编号信息仅研究生有）。

注意：本科生需要在“公寓服务”模块里完成物品预约，预约完成后 3-5 天才能在录取信息页面看到具体“寝室号”。



个人信息(待完成)

录取信息 补充信息

姓名 [REDACTED]

性别 女

出生日期 1997-02-18

身份证号 452123*****2248

籍贯 湖南省|永州市|东安县

学生类别 本科生

专业 学科教学(思政)

学号 hu417200220007

班级 --

学院 马克思主义学院

寝室号 --

提示: 个人的录取信息确认无误后, 请按实际情况填写补充信息

1.5.2 补充信息

本科生的补充信息包含：基本信息、家庭信息、经济情况、入学前基本情况，这四大类信息。（具体信息以系统页面展示为准）

研究生的补充信息包含：基本信息，家庭信息，这两大类信息。

(具体信息以系统页面展示为准)

首次进到补充信息页面时，可直接编写信息并保存。(注意：输入框、下拉框、选项后带有红色*号的为必填项)

补充信息填写完并保存成功后，再次进入页面后展示补充信息详情，底部会有编辑按钮，点击后可以进入编辑页面，在编辑页，点击保存按钮可保存所有的改动，点击返回按钮则不保存当前改动，回到详情页。

The image displays four vertical panels of a mobile application's 'Supplement Information' form. Each panel is outlined in blue. The first panel, titled '个人信息 (未完善)' (Personal Information (Not Completed)), includes a '补充信息' (Supplement Information) header, a red warning message, and fields for '曾用名*' (Former Name), '民族*' (Ethnicity), '政治面貌*' (Political Status), '健康状况*' (Health Status), '生源种类*' (Source Type), '是否港澳台侨人员*' (Overseas Chinese/Portuguese/Taiwanese), '籍贯*' (Hometown), and '家庭地区*' (Home Region). The second panel, '详细地址*' (Detailed Address), contains fields for '详细地址' (Detailed Address), '手机号码*' (Mobile Number), '邮政编码*' (Postal Code), '宗教信仰*' (Religion), 'QQ号' (QQ Number), '建行卡号' (Bank Card Number), and '特长爱好*' (Hobbies). The third panel, '家庭信息' (Family Information), includes '家庭联系人*' (Family Contact), '家庭联系方式*' (Family Contact Method), '经济情况*' (Economic Situation), '家庭人口*' (Family Size), '家庭年收入*' (Family Annual Income), '家庭在校学生人数*' (Number of Family Students), '在校生活费*' (Living Expenses), and '是否申请助学贷款*' (Apply for Student Loan). The fourth panel, '入学前基本情况' (Basic Situation Before Admission), includes '高考成绩*' (Gaokao Score), '外语语种*' (Foreign Language), '所属省/市一本分数线*' (Province/City First Batch Score Line), '高中曾任职务*' (High School Position), '高中获奖情况 (校级及以上)*' (High School Awards), and '自我评价*' (Self-Evaluation). A '保存' (Save) button is located at the bottom of the fourth panel.

1.6 照片采集模块

在首页点击“照片采集”图标可进入照片采集模块内部。

初次进入时，可点击前往上传照片跳转到人脸上传应用进行照片上传。

上传完成后，在本页面会显示人脸照片状态，未通过状态时可以点击前往上传照片按钮再次进行照片上传。

当人脸照片状态是“已通过”时，会在页面中显示“已通过”的照片，并且照片采集模块的状态会变成已完成。



1.7 财务缴费模块

在首页点击“财务缴费”图标标题，可进入财务缴费模块内部。

新生可在此办理缴费业务，如已通过入学资助绿色通道申请的新生（本科生）可先不进行此步骤，暂缓缴费。具体操作如下：

1、在此页面点击“前往缴费”按钮即可进入财务系统页面进行缴费。

2、缴费完成后，需等待 1-3 分钟，本页面才会显示“应缴费用”和“是否全部缴费：是/否”信息。



1.8 入学资助模块（仅本科生可以完成）

在首页点击“入学资助”图标标题,可进入入学资助模块内部。

点击“绿色通道预申请”按钮,页面将直接跳转至绿色通道预申请系统页面,学生在此系统中可进行“绿色通道预申请”和“爱心礼包预申请”。

绿色通道预约成功后,页面会显示“缓缴学杂费总额”。

当绿色通道的申请状态传回后,需等待3-5分钟再刷新页面 入学资助模块将会变为“已完成”状态。



1.9 公寓服务模块（仅本科生可以完成）

在首页点击“公寓服务”图标标题，可进入公寓服务模块内部。

新生可在此进行学生公寓床上用品、专用保险箱、空调预约；已预订的同学可在报到时办理相关手续；请以诚信为原则，按需预约，报到现场不办理退订手续。 具体操作使用流程如下：

- 1、在公寓服务功能页面点击“前往预约”按钮进入相应预约页面进行物品的预约领取；

- 2、预约物品完成后，需等待 3-5 分钟才会在本页面显示已预约物品的相关信息。



1.10 军训相关模块（仅本科生可以完成）

在菜单页点击“军训相关”图标标题可进入军训相关模块内部。

新生可在此预选军训服尺码，军训服尺码如下：

1、外衣尺码：身高 155-160cm 建议 170 码；身高 160-165cm 建议 175 码；身高 165-170cm 建议 180 码；身高 170-175cm 建议 185 码；身高 175-180cm 建议 190 码；身高 185-190cm 建议 195 码；特体建议 200 码。

2、T 恤尺码：身高 160 以下建议 105 码 或 110 码；身高 160-165cm 建议 115 码；身高 165-170cm 建议 120 码；身高 175cm 建议 125 码；身高 180cm 建议 130 码；身高 175-185cm 且体重偏胖建议 135 码或 140 码。

初次进入时（当军训相关模块为“待完成”状态时），选择相应的尺码，点击保存按钮之后即视为完成，如需修改，则点击编辑按钮，可再次编辑。

军训相关 (待完成)

军训相关介绍

新生可在此预选军训服尺码，军训服尺码如下：

1. 外衣尺码：身高155-160cm 建议170码；身高160-165cm建议175码；身高165-170cm建议180码；身高170-175cm建议185码；身高175-180cm建议190码；身高185-190cm建议195码；特体建议200码。
2. T恤尺码：身高160以下建议105码 或110码；身高160-165cm建议115码；身高165-170cm建议120码；身高175cm建议125码；身高180cm建议130码；身高175-185cm且体重偏胖建议135码或140码。

请预选你的军训服尺码

外衣尺码* 170码 175码 180码
 170码 170码 180码
 170码

T恤尺码* 170码 175码 180码
 170码 170码 180码
 170码

鞋子尺码* 35码 36码 37码
 38码 39码 40码
 41码 42码 43码
 44码 45码 46码

保存

军训相关 (已完成)

军训相关介绍

新生可在此预选军训服尺码，军训服尺码如下：

1. 外衣尺码：身高155-160cm 建议170码；身高160-165cm建议175码；身高165-170cm建议180码；身高170-175cm建议185码；身高175-180cm建议190码；身高185-190cm建议195码；特体建议200码。
2. T恤尺码：身高160以下建议105码 或110码；身高160-165cm建议115码；身高165-170cm建议120码；身高175cm建议125码；身高180cm建议130码；身高175-185cm且体重偏胖建议135码或140码。

请预选你的军训服尺码

外衣尺码 170码

T恤尺码 170码

鞋子尺码 43码

返回 编辑

1.11 申请昌通码模块

在菜单页点击“申请昌通码”图标标题进入申请昌通码模块内部。

申请昌通码无法在本系统中完成，需要使用微信，按照本系统“申请昌通码”模块中的“申请昌通码”流程来进行申请。

昌通码申请成功后，需等待 1-2 天，本模块的收到昌通码状态信息后，模块状态才会变成“已完成”。

1.12 接站服务模块

在菜单页点击“接站服务”图标标题并选择接站服务，可进入接站服务模块。

学生可在此根据自身需要选择是否需要接站服务。学校仅在南昌站、南昌西站和昌北机场设立接站服务点，服务时间为 08:00—18:00，若需要接站服务请务必准确填写接站地点和接站时间，届时相关工作人员会在相应的时间、地点进行迎接。

各个接站地的车辆候车点如下：

(1) 南昌火车站车辆等候点：高铁 1 线始发站（献血站）。（抵达路线：学生从火车站西出站口→右转走 S6 出口手扶梯→西广场地面层高铁 1 线始发站）。

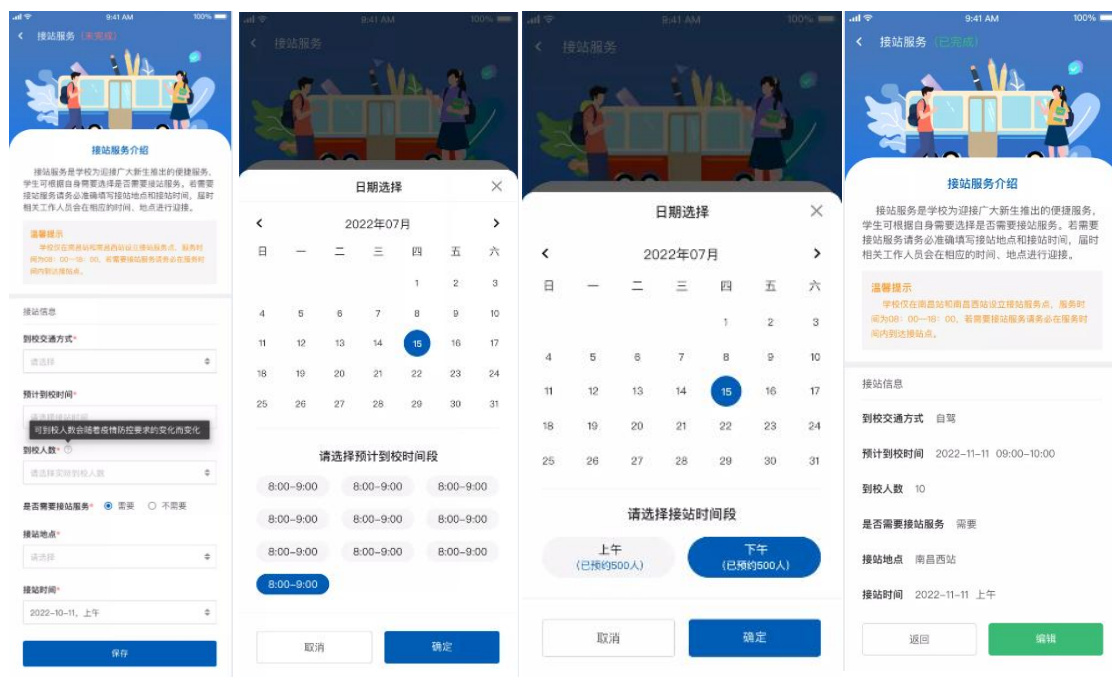
(2) 南昌西客站（火车）车辆等候点：南昌西站南广场。（抵达路线：学生从西站出站口（地下二层）→往南步行约 50 米→迎新点（地下二层）测体温，分校区集合→步行约 150 米→西站南广场）。

(3) 昌北机场车辆等候点：学生在昌北机场 T2 航站楼乘客出口处。将由接站工作人员指引至公交昌北机场停车场。

注意事项：到达车辆等候点，学生需持录取通知书和《新生报到前 14 天体温健康监测及所在城市统计表》上车。

初次进入时（当接站服务模块为“待完成”状态时），填写相应的接站信息，输入框和下拉框以及选择项后面带有红色*号的为必填项，可选的到校人数会随学校所在地当地疫情防控要求的变化而变化，如果“是否需要接站服务”选择“不需要”时，则无需填写接站地点和接站时间，点击保存按钮之后即视为完成，如需修改，则点击编辑按钮，可再次编辑。

注意：开学前一天将无法提交或编辑接站信息，如需接站服务请提前提交预约。



1.13 入学报到模块

在菜单页点击“入学报到”图标，可进入“入学报到”模块。

新生完成报到流程后（其中本科生入学资助模块为非必须完成模块），入学报到模块会生成新生报到二维码。新生到达学校后，需要将入学报到模块中的签到二维码给自身关联的楼栋管理员扫一扫，楼栋管理员扫完码，若签到成功则页面中会显示“已签到”文字并且签到二维码不再显示。



1.14 光网宽带预约服务

在菜单页点击“光网宽带预约”图标，可进入光宽带预约模块。

点击运营商业务预约标题下的图片滑动切换查看不同的运营商，点击具体运营商的图片，可进入办理页面。

进入某运营商办理页面后，若从未预约过，则可点击预约进入预约页面，若已办理过则会显示“已预约”。

点击“前往预约”按钮，弹出预约弹窗，可选择“同意全部运营商通过电话与我联系”或“同意该运营商通过电话与我联系”，然后选择需要办理的宽带类型是有线还是无线。点击提交后则预约成功，如果不希望任何运营商联系你，则直接点击右上角的“X”关闭该弹窗即可。





1.15 邮箱激活服务

在首页点击“邮箱激活服务”图标，可进入邮箱激活服务模块内部。

点击附件可下载具体邮箱激活流程指南。



1.16 校园地图

在首页点击“校园地图”图标标题，可进入校园地图模块内部。

学生可在此页面点击“查看地图”按钮，查看校园地图。在校园地图的帮助下，学生可快速找到本人所在的宿舍楼、教学楼以及学校图书馆、行政办公楼等地点。



其他

PC 端迎新系统网址为：

<https://yingxin.ncu.edu.cn/student-admin/#/login?redirect=%2Flogin>

登录方式：输入考生号、身份证号、密码（初始密码为身份证号后 6 位数）后，进入迎新系统 PC 端。

PC 端使用方式与移动端类似，具体操作请参照移动端。